

دليل المترشح

1- شروط المشاركة في المناظرات الخارجية:

- يجب أن يكون المترشح مُحرزاً على الشهادة العلمية المطلوبة.

- السنّ بالنسبة للمناظرات المفتوحة في رتب (مهندس أول و محلل ومتصرف وفني سامي)

يجب ألا يتجاوز سنّ المترشح أربعون (40) سنة في 01 جانفي 2021.

ويمنح في صورة تجاوز المترشح السن القصوى (40 سنة) تنفيلاً في السن كما يلي :

يتم احتساب السن القصوى ابتداء من سنة تسجيل المترشح بمكتب التشغيل والعمل المستقل بعنوان طالب

شغل أو تربص تأهيل للحياة المهنية بالنسبة للمناظرات التي تفتح خلال الخمس سنوات التي تلي سنة التسجيل

بشروط التحيين ، وفي جميع الحالات يجب ألا تتجاوز السن القصوى للمترشح لهذه المناظرة 45 سنة في غرة

جانفي 2021 طبقاً لأحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006.

- السنّ بالنسبة للمناظرة المفتوحة في رتبة (كاتب إدارة)

يجب ألا يتجاوز سنّ المترشح خمس وثلاثون (35) سنة في 01 جانفي 2021.

ويقع تقدير السن القصوى يوم قيام المترشح بتسجيل إسمه بمكتب التشغيل والعمل المستقل بعنوان طالب

شغل أو تربص تأهيل للحياة المهنية بالنسبة للمناظرات التي تفتح خلال الخمس سنوات التي تلي تاريخ هذا

التسجيل بشروط التحيين ، وفي جميع الحالات يجب ألا تتجاوز السن القصوى للمترشح لهذه المناظرة 40 سنة

في غرة جانفي 2021 طبقاً لأحكام عدد 1229 لسنة 1982 المؤرخ في 2 سبتمبر 1982 والمتمم بالأمر عدد

1551 لسنة 1992 المؤرخ في 28 أوت 1992 المتعلق بالأحكام الإستثنائية الخاصة بالمشاركة في مناظرات

الإنّداب الخارجية.

- كما تطرح من سن المترشح في جميع المناظرات المدة المساوية لفترة العمل المدني والمقضاة بصفة عون

متربص أو مترسم أو وقتي أو متعاقد بالإدارات العمومية أو الجماعات المحلية أو المؤسسات العمومية ذات

الصبغة الإدارية أو بالمنشآت العمومية أو المؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية.

- يجب أن يكون المترشح تونسي الجنسية ومنتعماً بجميع حقوقه المدنية وأن تتوفر فيه المؤهلات البدنية

والذهنية المطلوبة ليمارس بكامل تراب الجمهورية الوظائف التي ترشح لها.

- يجب أن يكون سجلّ المترشح خالياً من السوابق العدلية.

- لا يتم الترشح إلا لمناظرة واحدة فقط.

2- إجراءات المشاركة في المناظرات الخارجية :

- يجب على كل من يرغب في الترشح والذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى موقع الواب الخاص بالشركة www.tradenet.com.tn:8082/concours لإدراج المعلومات المطلوبة باستمارة الترشح بكل دقة.

- كل مترشح مدعو للتثبت من صحة البيانات ودقة المعلومات المصرح بها باستمارة الترشح عند تسجيله بالمنظومة وهو مسؤول عن المعطيات التي يدرجها بهذه الإستمارة والتي يتم اعتمادها عند تقييم ملفه.

علما وأنه لا يمكن للمترشح تحيين هذه المعطيات بعد المصادقة النهائية عليها.

- يقوم المترشح بطباعة استمارة الترشح قبل تاريخ ختم الترشيحات وإمضائها لإرفاقها بملفه عند الطلب قصد التثبت من صحة المعطيات المصرح بها بالتسجيل الإلكتروني.

- تتوقف عملية التسجيل عن بعد بحلول أجل ختم الترشيحات، ولا يمكن للمترشح إعادة استخراج استمارة الترشح بعد هذا الأجل.

- كل مترشح مدعو وجوبا إلى طبع استمارة الترشح وذلك قبل نهاية غلق سجل الترشيحات وتضاف هذه الاستمارة إلى ملف المترشح في صورة قبول ملفه في المرحلة الأولى. ولا يمكن بعد انتهاء آجال التسجيل النفاذ إلى الموقع للتشّح أو لاستخراج استمارة الترشح.

- لا تقوم الإدارة بأيّ تعديل في البيانات المُصادق عليها من قبل المترشح.

- لا تُقبل مطالب تتعلق بتعديل المعطيات التي سجّلها المترشح بالمنظومة.

3- مراحل إنجاز المناظرات الخارجية :

تجرى المناظرات الخارجية على ثلاث مراحل :

أ- المرحلة الأولى :

تتمّ دراسة المعطيات المضمنة باستمارة الترشح، وترتيب المترشحين بصفة تفاضلية على أساس العدد المسند للملف وفي حالة التساوي تُعطى الأولوية للأكبر سنًا ويتمّ احتساب العدد المسند للملف حسب كل خطة معروضة للتناظر كما يلي:

✓ مهندس أول :

العدد المُسند للملف = معدل البكالوريا (ضارب 2) + معدّل الثلاث سنوات الجامعيّة الأخيرة والمكّلة بالنجاح باعتبار سنة التخرّج.

✓ محلّ :

العدد المُسند للملف = معدل البكالوريا (ضارب 2) + معدّل الثلاث سنوات الجامعيّة الأخيرة والمكّلة بالنجاح باعتبار سنة التخرّج.

✓ متصرف :

العدد المُسند للملف = معدل البكالوريا (ضارب 2) + معدّل الثلاث سنوات الجامعيّة الأخيرة
والمكّلة بالنجاح باعتبار سنة التخرّج.

✓ فني سامي :

العدد المسند للملف = المعدل العام لسنوات الدراسة الجامعية (ضارب 1,2) بالنسبة لفني
سامي متحصل على البكالوريا

أو

العدد المسند للملف = المعدل العام لسنوات الدراسة بالنسبة للمترشح المتحصل على شهادة
علمية منظرّة بالمستوى الرابع من سلم الوظائف الوطني وغير متحصل على البكالوريا

✓ كاتب إدارة :

العدد المُسند للملف = معدّل البكالوريا (ضارب 1,2) بالنسبة للمتحصل على شهادة البكالوريا
أو

المعدل العام لسنة التخرج بالنسبة للمترشح المتحصل على شهادة تكوينية منظرّة بالمستوى
الثالث من سلم الوظائف الوطني في اختصاص الكتابة.

تتم دعوة المترشحين حسب ترتيبهم التفاضلي، في حدود خمسين (50) ضعفا للعدد المطلوب في كل خطوة،
عن طريق البريد مضمون الوصول قصد تقديم ملفاتهم في غضون عشرة (10) أيام من تاريخ استدعائهم.
تُنشر قائمة المترشحين المقبولين لتقديم ملفاتهم على موقع الواب الخاص بالشركة

www.tradenet.com.tn:8082/concours

الوثائق المكوّنة للملف:

مهندس أول

- استمارة الترّشح ممضاة.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة الوطنيّة لمهندس في إختصاص شبكات وسلامة معلوماتيّة أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة معادلة بالنسبة لشهائد التعليم الخاص أو الشهائد الأجنبية (يجب أن يكون تاريخ الحصول على شهادة المعادلة سابقا لتاريخ غلق باب الترّشحات).
- نسخة مطابقة للأصل من كشف الأعداد لشهادة البكالوريا.
- نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد للسنوات الثلاث الأخيرة والمكّلة بالنجاح باعتبار سنة التخرّج.
- نسخة من شهادة الترّسيم بعمادة المهندسين في تاريخ غلق سجل الترّشحات.
- شهادة ترّسيم بصفة طالب شغل مسلّمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر أو شهادة تثبت العمل المدني الفعلي بصفة عون مترّيص أو مترسّم أو متعاقد بالإدارات العموميّة (بالنسبة للمترشح الذي تجاوز 40 سنة في تاريخ 01 جانفي 2021).

محلل

- استمارة الترشيح ممضاة.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة الأستاذية أو شهادة الإجازة في "نظام إمد" في اختصاص علوم الإعلامية أو الإعلامية المطبقة في التصرف أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة معادلة بالنسبة لشهادت التعليم الخاص أو الشهادت الأجنبية (يجب أن يكون تاريخ الحصول على شهادة المعادلة سابقا لتاريخ غلق باب الترشيحات).
- نسخة مطابقة للأصل من كشف الأعداد لشهادة البكالوريا.
- نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد للسنوات الثلاث الأخيرة والمكّلة بالنجاح باعتبار سنة التخرج.
- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلّمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر أو شهادة تثبت العمل المدني الفعلي بصفة عون متربّص أو مترسّم أو متعاقد بالإدارات العموميّة (بالنسبة للمترشح الذي تجاوز 40 سنة في تاريخ 01 جانفي 2021).

متصرف

- استمارة الترشيح ممضاة.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة الأستاذية أو شهادة الإجازة في "نظام إمد" في اختصاص التصرف المالي أو التصرف المحاسبي أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة معادلة بالنسبة لشهادت التعليم الخاص أو الشهادت الأجنبية الذي (يجب أن يكون تاريخ الحصول على شهادة المعادلة سابقا لتاريخ غلق باب الترشيحات).
- نسخة مطابقة للأصل من كشف الأعداد لشهادة البكالوريا.
- نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد للسنوات الثلاث الأخيرة والمكّلة بالنجاح باعتبار سنة التخرج.
- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلّمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر أو شهادة تثبت العمل المدني الفعلي بصفة عون متربّص أو مترسّم أو متعاقد بالإدارات العموميّة (بالنسبة للمترشح الذي تجاوز 40 سنة في تاريخ 01 جانفي 2021)

فني سامي

- استمارة الترشيح ممضاة.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطني.
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة الدراسات التكنولوجية العليا أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة الإجازة أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة تكوينية منظرية بالمستوى الرابع من سلم الوظائف الوطني في اختصاص الشبكات الإعلامية أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة المعادلة بالنسبة للشهادت المسلمة من المؤسسات الخاصة أو الأجنبية (يجب أن يكون تاريخ الحصول على شهادة المعادلة سابقا لتاريخ غلق باب الترشيحات).
- نسخ مطابقة للأصل من جميع كشوفات الأعداد لسنوات الدراسة الجامعية بالنسبة للمترشح المتحصل على شهادة الدراسات التكنولوجية العليا أو شهادة الإجازة.
- نسخة مطابقة للأصل من كشف الأعداد المتضمن للمعدل العام عند التخرج بالنسبة للمترشح المتحصل على شهادة تكوينية منظرية بالمستوى الرابع من سلم الوظائف الوطني.
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا بالنسبة للمتحصل على البكالوريا.

- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلّمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر أو شهادة تثبت العمل المدني الفعلي بصفة عون متربّص أو مترسّم أو متعاقد بالإدارات العموميّة (بالنسبة للمترشح الذي تجاوز 40 سنة في تاريخ 01 جانفي 2021).

كاتب إدارة

- استمارة الترشيح ممضاة.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا (أو شهادة معادلة) مع شهادة تكوين في الرقن أو الأعمال المكتبية والإعلامية.
- أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة تكوينية منظرة بالمستوى الثالث من سلم الوظائف الوطني في اختصاص الكتابة مصحوبة بشهادة معادلة بالنسبة للشهادت المسلمة من المؤسسات الخاصة أو الأجنبية (يجب أن يكون تاريخ الحصول على شهادة المعادلة سابقا لتاريخ غلق باب الترشيحات).
- نسخة مطابقة للأصل من كشف الأعداد لشهادة البكالوريا أو نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد يتضمن المعدل العام لسنة التخرج بالنسبة للمتحصل على شهادة تكوينية منظرة بالمستوى الثالث من سلم الوظائف الوطني في اختصاص الكتابة.
- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلّمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر أو شهادة تثبت العمل المدني الفعلي بصفة عون متربّص أو مترسّم أو متعاقد بالإدارات العموميّة (بالنسبة للمترشح الذي تجاوز 35 سنة في تاريخ 01 جانفي 2021)

ترسل الوثائق المكونة لملف الترشيح والمذكورة أعلاه حسب كل خطة (بالنسبة للمترشحين الذين تلقوا استدعاءات فقط) في ظرف مغلق عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي :
نهج بحيرة ملاران، تقسيم الخليج، ضفاف البحيرة، 1053، تونس.

لا يكتب على الظرف الخارجي لملف الترشيح سوى عبارة "لا يفتح- مناظرة خارجية- شركة شبكة تونس للتجارة / الخطة المطلوبة".

تقوم لجنة المناظرة بدراسة ملفات المترشحين الذين تمت دعوتهم لإرسال ملفاتهم والتثبت فيها ومقارنتها مع المعطيات المصرح بها عبر الموقع والموجودة باستمارة الترشيح واسبتعاد الترشيحات غير المطابقة لشروط الترشيح أو المتضمنة لمعطيات مخالفة للوثائق المثبتة لها.

* يعتبر لاغيا كل ملف :

- لا يتضمن الشهادت العلمية وكشوفات الأعداد المطلوبة.
- بعد مرحلة القبول الأولي وعند طلب ملفات الترشيح، ترفض الملفات المرسلّة بعد الأجال المحددة ويكون ختم البريد الدليل الوحيد على معرفة تاريخ الإرسال.
- لا يتم التنصيب بالظرف الخارجي لملف الترشيح على الخطة المطلوبة أو تضمن الظرف الخارجي معطيات خاطئة.
- تثبت أنّ صاحبه ترشّح لأكثر من مناظرة.

- إذا تضمن ملف الترشيح مؤيدات متضاربة مع البيانات المسجلة باستمارة الترشيح.

ملاحظة : لا ترجع الملفات المرفوضة إلى أصحابها.

ب- الإختبار الكتابي :

يتم استدعاء المترشحين المقبولين في المرحلة الأولى لإجراء الإختبار الكتابي (أو الإختبار التطبيقي بالنسبة لخطة كاتب إدارة) في تاريخ أول ثم الإختبار الشفاهي في موعد لاحق.

يعتمد الإختبار الكتابي على تقنية الأسئلة متعددة الإختيارات (QCM) حول مواضيع في الإختصاص ويسند للمترشح عدد على مائة (100).

يتم إقصاء المترشحين الذين تحصلوا في الإختبار الكتابي على عدد أقل من 100/50.

ج- الإختبار الشفاهي :

بعد إجراء الإختبار الكتابي (أو الإختبار التطبيقي بالنسبة لخطة كاتب إدارة)، تتم دعوة المترشحين بعدد لا يقل عن ضعف عدد الخطط المفتوحة للتناظر لإجراء اختبار شفاهي في الإختصاص والثقافة العامة كما يلي :

- بالنسبة لمهندس أول (02 خطط مفتوحة للتناظر) : تتم دعوة الـ25 مترشحا المرتبين حسب الجدارة في الإختبار الكتابي.

- بالنسبة لمحلل (03 خطط مفتوحة للتناظر) : تتم دعوة الـ30 مترشحا المرتبين حسب الجدارة في الإختبار الكتابي.

- بالنسبة لمتصرف (02 خطط مفتوحة للتناظر) : تتم دعوة الـ25 مترشحا المرتبين حسب الجدارة في الإختبار الكتابي.

- بالنسبة لفني سامي (خطة واحدة مفتوحة للتناظر) : تتم دعوة الـ20 مترشحا المرتبين حسب الجدارة في الإختبار الكتابي.

- بالنسبة لكاتب إدارة (خطة واحدة مفتوحة للتناظر) : تتم دعوة الـ20 مترشحا المرتبين حسب الجدارة في الإختبار التطبيقي.

ويسند للإختبار الشفاهي عدد على مائة (100).

يتم ترتيب المترشحين ترتيبا تفضليا حسب المجموع العام من النقاط المتحصل عليه في الإختبار الكتابي (أو الإختبار التطبيقي بالنسبة لخطة كاتب إدارة) والإختبار الشفاهي.

وفي حالة التساوي تُعطى الأولوية للأكبر سنا.

يتم احتساب المجموع العام للنقاط والمتحصّل عليه كلّ مترشح وفقا للقاعدة التالية :

المجموع العام للنقاط لكل مترشح = عدد الإختبار الكتابي (أو الإختبار التطبيقي) + عدد الإختبار الشفاهي

2

تنشر النتائج النهائية على موقع الواب الخاص بالشركة : www.tradenet.com.tn:8082/concours.

ويتم استدعاء المصرّح بقبولهم بصفة نهائية للقيام بالفحوصات الطبية اللازمة. وفي حال القبول من الهيكل الطبي للشركة، تتم الدعوة لاستكمال الملف الإداري.

أحكام عامة :

- يمكن للمترشح الاعتراض عن النتائج المنشورة في أجل عشرة (10) أيام وذلك بالنسبة لكل مرحلة من مراحل المناظرة. وتسري آجال الاعتراض بعشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ نشرها. ويتم الاعتراض بواسطة رسالة مضمونة الوصول توجّه إلى شركة شبكة تونس للتجارة ويعتمد ختم البريد لتحديد تاريخ ورودها.

- تتم دراسة الاعتراضات من قبل لجنة المناظرة واتخاذ قرارات في شأنها تُدوّن بمحضر الجلسة وتُنشر بموقع الواب الخاص بالشركة : www.tradenet.com.tn:8082/concours.

- لا يمكن قبول مترشح تحصل على مجموع نهائي أقل من 100/50 ما لم تر اللجنة خلاف ذلك.

- تعدّ اللجنة، قائمة المقبولين بصفة نهائية وقائمة تكميلية لكل خطة مفتوحة للتناظر حسب ترتيبهم التفاضلي وذلك في حدود 50 % من عدد الخطط المدرجة بالقائمة الأصلية.

- يتم الرجوع إلى القائمة التكميلية في حالة عدم التحاق المقبولين بصفة نهائية بمقر العمل بعد إعلامهم والتنبيه عليهم طبقا للتراتب الجاري بها العمل. وينتهي العمل بهذه القائمة التكميلية بعد انقضاء أجل ستة (06) أشهر من الإعلان على النتائج النهائية.