



## بلاغ

### انتداب مساعد مديرية (01)

تعترم الشركة التونسية لصناعة الحديد " الفولاذ" تنظيم مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة باختبار شفاهي لانتداب مساعد مديرية بمقتضى عقود شغل محددة المدّة وفقا لبيانات الجدول التالي :

عدد الخطط	الاختصاص/الصف	الشهادة العلمية المطلوبة
01	مساعد مديرية / فني مهني صنف 2	شهادة مؤهل تقني سامي اختصاص مساعد مديرية

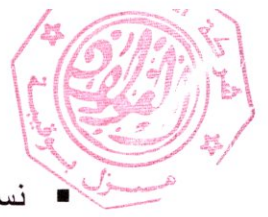
### الشروط العامة للمشاركة :

- يجب على المترشح أن يكون تونسي الجنسية و متمتع بحقوقه المدنية ،
- أن يكون المترشح لم تتجاوز 40 سنة في غرة جانفي 2021 مع الأخذ بعين الاعتبار حالات التنفيل المنصوص عليها بأحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006.
- تحصل المترشح على شهادة مؤهل تقني سامي اختصاص مساعد مديرية أو ما يعادلها.
- يتعين على المترشح التي تتوفر فيها الشروط المطلوبة التسجيل عن بعد من خلال تعميم الاستمارة المدرجة ببوابة المناظرات العمومية [www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn) و طباعتها و ذلك قبل انتهاء آخر أجل للتسجيل الذي حدد ليوم 28 جويلية 2021 .

### الوثائق المطلوبة عند الترشح :

- بعد القيام بعملية التسجيل على موقع [www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn) ، يتم سحب استمارة الترشح و إمضاؤها و تضمينها بملف الترشح الذي يتكون من :
- مطلب ترشح باسم السيد الرئيس المدير العام للشركة التونسية لصناعة الحديد " الفولاذ".





- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ( وجه و ظهر على نفس الصفحة ).
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة مؤهل تقني سامي اختصاص مساعد مديرية.
- شهادة ترسيم من مكتب التشغيل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ ختم الترشيحات أو الإدلاء بما يفيد القيام بأعمال مدنية فعلية في القطاع العمومي لمن تجاوزت سن 40 سنة.
- نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد البكالوريا .
- نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد سنة التخرج.

### كيفية تقديم الترشح :

- ترسل مطالب الترشح مع الوثائق المطلوبة عن طريق البريد السريع لا غير إلى العنوان التالي " الشركة التونسية لصناعة الحديد " الفولاذ" كلم 3 طريق تونس 7050 منزل بورقيبة " ، و يجب التنصيص على الواجهة الأمامية للظرف المتضمن لملف الترشح عبارة " لا يفتح - مناظرة خارجية لانتداب مساعد مديرية "
- حدّد آخر أجل لقبول المطالب يوم 28 جويلية 2021 بدخول الغاية و يعتمد ختم البريد.
- يرفض وجوبا كل مطلب ترشح يرسل بعد الآجال أو لم يتضمن نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية و التكوين.

### مراحل إجراء المناظرة :

#### المرحلة الأولى :

#### 1. تقييم الملف /20

- يتم تقييم الملفات المستوفاة الشروط و إسناد النقاط من قبل لجنة محدثة بمقتضى مقرر صادر عن الرئيس المدير العام و ترتيب المترشحين ترتيبا تفضليا حسب المجموع الشخصي المتحصل عليه كما يلي :

(معدل البكالوريا \* 1 + معدل سنة التخرج \* 2) / 3





- يمكن دعوة المترشحين إلى استكمال الوثائق المطلوبة الناقصة في طلب الترشح في أجل 5 أيام من تاريخ إعلامه بذلك و لا تقبل الوثائق التكميلية بعد هذا الأجل.

## 2. ترتيب المترشحين

- يتم دعوة عدد 05 أضعاف الخطط المفتوحة للتناظر للاختبار بعد تحديد قائمة في الغرض بالاعتماد على الترتيب التفاضلي للمترشحين حسب المجموع الشخصي المتحصل عليه باعتماد المنهجية المذكورة.
- في حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولوية لأصغر سنًا.
- وفي حالة التساوي في السن يقع استدعائهم جميعا لاختبار الشفاهي.

## المرحلة الثانية :

- يتم نشر قائمة المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبار الشفاهي على موقع الوكالة الوطنية للتشغيل و العمل المستقل و على موقع [www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn).
- يفتح في الغرض باب الاعتراضات التي ترسل كتابيا عن طريق البريد السريع لا غير على العنوان الرسمي للشركة المذكور أعلاه و ذلك في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ النشر باعتماد ختم البريد.
- يتم دراسة الاعتراضات من طرف اللجنة.
- في صورة حدوث تغيير على مستوى قائمة المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبار الشفاهي و ذلك على ضوء الاعتراضات المقدمة فإنه يتم إعادة نشر القائمة المحيئة.

## المرحلة الثالثة :

- يتم دعوة المترشحين المقبولين ملفاتهم لاجتياز اختبار شفاهي /20 بواسطة برقية على العنوان المدرج باستمارة الترشح.

## المرحلة الرابعة :

- يتم القبول النهائي للمترشحين حسب الترتيب التفاضلي على أساس المعدل النهائي المتحصل عليه و الذي يحتسب على النحو التالي :
- المعدل النهائي = (عدد تقييم الملف + عدد الاختبار الشفاهي) / 2 .**

