

# Avis de concours Par Dossiers - Programme d'appui aux PME des secteurs de l'automobile, de l'aéronautique et du Textile & Habillement

29/11/2021

Dans le cadre du « Programme d'appui aux PME des secteurs de l'automobile, de l'aéronautique et du Textile & Habillement », financé par le Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ) et géré par l'Agence de Promotion de l'industrie et de l'innovation, L'Agence de promotion de l'industrie et de l'innovation organise un concours par dossiers et sur épreuves orales pour le recrutement de 01 cadre selon les spécifications suivantes :

Poste	Lieu de travail	Nombre	Qualifications requises	Période de contrat
Assistant au coordinateur du programme	Siège de l'APII	01	Mastère en comptabilité finance ou Sciences de gestion	08 mois Du 15/12/2021 au 15/08/2022

Dossier de candidature :

- ✦ Demande au nom du Directeur Général de l'APII ;
- ✦ Lettre de Motivation ;
- ✦ Un CV détaillée signé (CV doit préciser la date début et de fin de chaque expérience)
- ✦ Copie de la CIN
- ✦ Copies Certifiées conformes des diplômes obtenus ainsi que des attestations de formation et de stage effectués ; Tout autre document attestant la qualification et l'expérience du candidat.

Peuvent participer à ce concours les personnes titulaires des diplômes ci-dessus mentionnés.

Les demandes de candidature doivent parvenir par : courrier électronique à l'adresse [apii@apii.tn](mailto:apii@apii.tn) ou par courrier postal au 63 rue de Syrie 1002 Tunis belvédère ou remis directement au Bureau d'ordre de L'Agence de Promotion de l'Industrie et de L'Innovation.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée le **08 décembre 2021 à 16h00**, la date de l'email ou le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

L'enveloppe de la candidature doit mentionner la spécification suivante :

« **A ne pas ouvrir Sélection d'un Assistant au coordinateur du « Programme d'appui aux PME des secteurs de l'automobile, de l'aéronautique et du Textile & Habillement ».** »

**NB :** La soumission par courrier électronique est présentée en un seul email et un seul document PDF.

**Toute demande sera rejetée si elle est :**

- Parvenue après délais (le cachet du bureau d'ordre faisant foi)
- Non fermée ;



- Dont un document ou plusieurs documents demandés ne sont pas présentés ou qui ne sont pas présentés conformément au tableau ci-dessus.

**Procédure de sélection :**

**1<sup>ère</sup> étape :** Sélection sur dossiers selon les Critères de sélection suivants :

Une première note technique sera attribuée aux candidats selon les critères d'évaluation suivante :

Les Critères d'évaluation	Le Barème d'évaluation	Nombre de points
Diplôme universitaire Bac+5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mastère professionnel ;</li><li>• Mastère de recherche.</li></ul>	20
Maitrise justifiée de la langue anglaise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestations formations</li></ul>	10
Expérience professionnelle d'au moins 1 an	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestation</li></ul>	10
Expérience justifiée dans un programme similaire	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestation</li></ul>	10
<b>Total</b>		<b>50</b>



**2ème étape :**

La sélection des dossiers et suivi par un entretien oral. Seuls les 10 meilleurs dossiers ayant obtenus les meilleures notes techniques seront convoqués pour un entretien oral suite au quel la Commission se décidera pour le candidat retenu en se basant sur sa note globale.

Une deuxième note sera attribuée aux candidats pendant l'entretien oral selon la grille d'évaluation suivante :

Les Critères d'évaluation	Remarques	Notation
Maitrise de langue anglaise		05
Capacités de communication		10
Connaissance de l'APII /Motivation , attentes et compréhension de l'activité de l'APII		05
Connaissances du programme/Motivation , attentes et compréhension		05
Maitrise de l'outil informatique		10
Capacités de rédaction		10
Les connaissances générales		05
<b>Total</b>		<b>50</b>

