



Wifak International Bank Recrute : Administrateur de Base de Données

Profil :

- Diplôme informatique, Bac +3 ou plus

Expérience : Minimum 3 ans comme étant un DBA

Rattachement : Direction des Systèmes d'Informations

Mission :

- Gérer et administrer les bases de données de la Banque, tout en assurant la cohérence, la qualité et la sécurité
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des bases de données et des progiciels retenus

Activités :

Administration :

- Effectuer le choix d'implémentation des bases de données
- Créer les bases en liaison avec l'administrateur système
- Mettre en œuvre les logiciels de gestion de bases de données. Effectuer l'adaptation, l'administration et la maintenance de ces logiciels
- Mettre en exploitation et en gestion les serveurs de données (administration, automatisation, développement des procédures, sécurité et autorisation d'accès, optimisation des traitements et des requêtes...)
- Créer, à la demande des domaines ou de l'exploitation, les outils spécifiques d'aide à l'exploitation

Exploitation :

- Assurer l'intégrité des bases de données existantes en garantissant la sécurité physique (procédures de sauvegarde, restauration, journalisation, démarrage après incidents...) et logique (confidentialité, accès)
- Mettre en œuvre les outils de surveillance
- Régler les paramètres des bases de données pour une utilisation optimale.

Études et Contrôle :

- Assurer une veille technologique sur les SGBD et les progiciels retenus
- Suivre et contrôler les évolutions de version des bases existantes et progiciels retenus
- Tester, valider, pour les aspects techniques, tous les logiciels et progiciels.
- Définir les normes et standards d'utilisation et d'exploitation des SGBDs

Connaissances techniques :

- Une bonne connaissance des architectures des systèmes informatiques (OS, serveurs d'applications, solutions de stockage, etc)
- Une maîtrise des Bases de données et produits :
 - ORACLE (Oracle DB, Enterprise Manager Cloud Control)
 - Microsoft (SQL Server, Management Studio, Tuning Advisor, Data Tools)
- Rigueur, bonne organisation, discrétion, sens de confidentialité

Certifications souhaitées :

- Oracle Database Administrator Certified Associate (OCA)
- Oracle Database Administrator Certified Professional (OCP)
- MTA: Database Fundamentals
- MCSA: SQL Server Database Administration
- MCSE: Data Management and Analytics
- Azure Database Administrator Associate

Le délai de dépôt de candidature : La date limite de dépôt de candidature est le **31/07/2022**

L'adresse d'envoi : **Recrutement@wifakbank.com** en mentionnant le profil en question